

# Proceso notificación

## Recaudación ejecutiva/apremio/Proceso notificación

La primera operación en recaudación ejecutiva consiste en advertir a los contribuyentes en que tienen deudas en periodo ejecutivo y de no hacer frente a las mismas, se pueden enfrentar a la enajenación de sus bienes hasta cubrir la totalidad de su cuantía además de los intereses, recargos y costas del procedimiento derivados del la tramitación recaudatoria. Mediante dicha notificación de apremio se adjunta el documento de cobro para liquidar la deuda contraída con la administración evitando que el proceso recaudatorio continuase. El proceso de notificación se realiza agrupando las notificaciones que se desean realizar en remesas de notificación para un control masivo y automatizado.

El punto de menú nos muestra la siguiente búsqueda.

REMESA	Nº .	EJERCICIO .	TIPO NOTIFICACIÓN	PERIODO NOTIF.	FECHA CREACIÓN .	REG. SALIDA	ENVIO SICER	F. ENVIO SICER .
3519	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	11/12/2006 10:49:11	3572/S06	SIN ENVIAR	
3518	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	11/12/2006 10:34:39	3571/S06	SIN ENVIAR	
3517	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	11/12/2006 10:05:00	3570/S06	SIN ENVIAR	
3516	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	11/12/2006 09:20:47	3569/S06	SIN ENVIAR	
3515	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:42:05	3568/S06	SIN ENVIAR	
3514	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:32:40	3567/S06	SIN ENVIAR	
3513	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:28:25	3566/S06	SIN ENVIAR	
3512	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:24:56	3565/S06	SIN ENVIAR	
3511	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:21:59	3564/S06	SIN ENVIAR	
3510	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:21:10	3563/S06	SIN ENVIAR	
3509	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 03:11:41	3562/S06	SIN ENVIAR	
3508	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 02:51:53	3561/S06	SIN ENVIAR	
3506	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 02:16:53	3559/S06	SIN ENVIAR	
3505	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 12:55:40	3558/S06	SIN ENVIAR	
3504	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	01/12/2006 12:52:58	3557/S06	SIN ENVIAR	
3493	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/11/2006 11:23:42	3546/S06	SIN ENVIAR	
3492	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/11/2006 10:42:49	3545/S06	SIN ENVIAR	
3491	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	14/11/2006 08:57:08	3544/S06	SIN ENVIAR	
3490	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	08/11/2006 01:09:50	3543/S06	SIN ENVIAR	
3489	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	08/11/2006 01:08:01	3542/S06	SIN ENVIAR	
3453	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:53:16	3504/S06	SIN ENVIAR	
3452	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:52:27	3503/S06	SIN ENVIAR	
3451	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:48:54	3502/S06	SIN ENVIAR	
3450	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:31:04	3501/S06	SIN ENVIAR	
3449	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:30:18	3500/S06	SIN ENVIAR	
3448	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:27:07	3499/S06	SIN ENVIAR	
3447	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 07:25:57	3498/S06	SIN ENVIAR	
3446	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 06:53:59	3497/S06	SIN ENVIAR	
3445	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/10/2006 06:49:54	3496/S06	SIN ENVIAR	
3361	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	31/08/2006 08:59:24	3258/S06	ENVIADO	31/08/2006
3360	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	31/08/2006 08:56:39	3257/S06	ENVIADO	31/08/2006
3345	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	11/08/2006 10:45:53	3084/S06	ENVIADO	11/08/2006
3338	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	08/08/2006 01:35:15	3030/S06	SIN ENVIAR	
3337	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	08/08/2006 12:48:48	3029/S06	ENVIADO	08/08/2006
3336	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	08/08/2006 12:36:49	3028/S06	ENVIADO	09/08/2006
3312	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	31/07/2006 11:47:01	2901/S06	ENVIADO	31/07/2006
3302	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	26/07/2006 08:21:32	2813/S06	ENVIADO	26/07/2006
3294	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/07/2006 01:20:12	2797/S06	ENVIADO	20/07/2006
3293	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/07/2006 01:06:27	2796/S06	ENVIADO	21/07/2006
3292	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/07/2006 01:05:50	2795/S06	ENVIADO	18/07/2006
3291	1	2006	Notificaciones masivas.	Notificaciones de apremio.	17/07/2006 01:05:05	2794/S06	ENVIADO	18/07/2006

Los filtros de dicha búsqueda son los siguientes:

- Remesa:** Permite encontrar una remesa determinada escribiendo el nº de la misma.
- Boletín:** Buscar las remesas de publicaciones por un nº de boletín.
- Desde fecha hasta fecha:** Búsqueda de remesas creadas entre unas fechas determinadas.
- Ejercicio:** El ejercicio en que se crearon las remesas de notificación.
- Tipo de notificación:** Clases de notificaciones parametrizadas que soporta el programa.
- Envío sicer:** Este filtro nos permite buscar las remesas que ya han sido remitidas al sicer de las que se han generado y aun no se ha procesado el fichero sicer.

Los campos más importantes que salen en la rejilla de búsqueda son:

**Remesa:** Número de remesa único e identificativo de la agrupación de notificaciones.

**Ejercicio:** Ejercicio de creación de las remesas.

**Tipo de notificación:** Clase de notificaciones de las que está compuesta la remesa.

**Periodo de notificación:** Identifica el periodo recaudatorio de ejecutiva al que pertenecen las remesas.

**Fecha de creación:** Fecha de creación de las remesas.

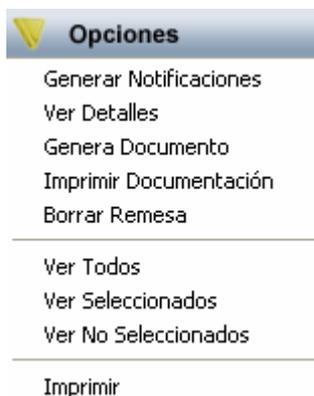
**Envío sicer:** Muestra si la remesa ya ha sido remitida al sicer o si aun no se ha generado el fichero sicer. Al ser la última operación que se realiza si las remesas están en estado enviado se entiende que la documentación ya se encuentra en correos para su notificación.

**Fecha envío sicer:** Fecha en la que se generó el fichero sicer.

**Número de boletín:** Número y página de boletín en el que se publicaron las remesas de las notificaciones que resultaron fallidas por alguna razón para su notificación de oficio.

**Fecha de boletín:** Fecha en la que se publicaron las notificaciones de las remesa.

Si se pulsa el botón derecho del ratón, saldrá el menú contextual, o bien en el botón de opciones, se tendrán las siguientes opciones:



Generar notificaciones: Permite crear una nueva remesa. Dado que el programa permite crear la remesa con las opciones determinadas y seleccionar todos o sólo parte de las notificaciones la ventana resultante es a la vez de búsqueda y nos permite especificar todas las propiedades necesarias para la creación de la remesa:

**Notificaciones de recaudación. Notificaciones de apremio**

Tipos de Referencias  
 Tipo de Notificación:   
 Estado de Notificación:   
 Ejercicio:   
 N° Cargo:   
 Seleccionar Todas:   
 N° Seleccionadas:

Tipo de Notificación  
 Notificación correo Sicer:   
 Enviar al B.O.P.:   
 Notificar al B.O.P.:   
 Num.:   
 Pag.:   
 F.B.O.P.:

Operaciones a realizar  
 Con Interes de Demora:   
 Recargo:   
 Comentario:

Opciones: Alta, Buscar, Imprimir, Salir

SELECCIONADO	REFERENCIA	ORDEN . SERIE	TIPO	F. APREMIO .	F. EMBARGO .	F. DILIGENCIA .	ES
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558737	227 R05	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558736	227 R05	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558500	18013 R05	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600059131	8107 R06	Recibos	21/07/2006		03/05/2006	Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558830	8963 R06	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600559027	289 R05	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558794	66 R06	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558484	8964 R06	Multas	20/11/2006			Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558827	8965 R06	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558889	7497 R04	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558722	1711 R03	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558387	4153 R06	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558768	14529 R05	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558407	11084 R05	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0660331437	8822 R06	Liquidaciones			22/09/2006	Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558351	8966 R06	Multas				Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0650332599	8824 R06	Liquidaciones			22/09/2006	Per
<input checked="" type="checkbox"/>	0600558805	8967 R06	Multas				Per

1253 1254

La operativa es la siguiente: Encontrar las referencias pendientes de notificación. De entre los filtros disponibles situados en el margen superior izquierdo encontramos:

**Tipo de notificación:** Es el tipo de notificación que deseamos crear. Al estar en periodo de apremio el desplegable sólo nos muestra una opción, es en algunos periodos de embargo donde este desplegable nos realiza un filtro de entre las clases de notificación disponibles para ese periodo.

**Estado de notificación:** Nos permite buscar por estado de notificación, lo usual es buscar notificaciones pendientes de notificación.

**Ejercicio y N° cargo:** Nos permite filtrar por ejercicio y cargo de apremio para trabajar sobre un cargo determinado, en periodos posteriores de notificación este filtro desaparece.

Una vez se ajusten los filtros de búsqueda el paso siguiente es encontrar todos los registros que cumplan con los criterios marcados pinchando el botón de buscar. Después que la búsqueda termine de encontrar todas las filas tenemos la primera columna editable con una aspa que nos permite ir seleccionando o deseleccionando cómodamente con el ratón las filas que queremos que compongan la remesa. Por defecto se marcan todas las filas encontradas, no obstante la búsqueda tiene las herramientas habilitadas para el marcado y desmarcado masivo de filas evitando que esta tarea se vuelva repetitiva y monótona.

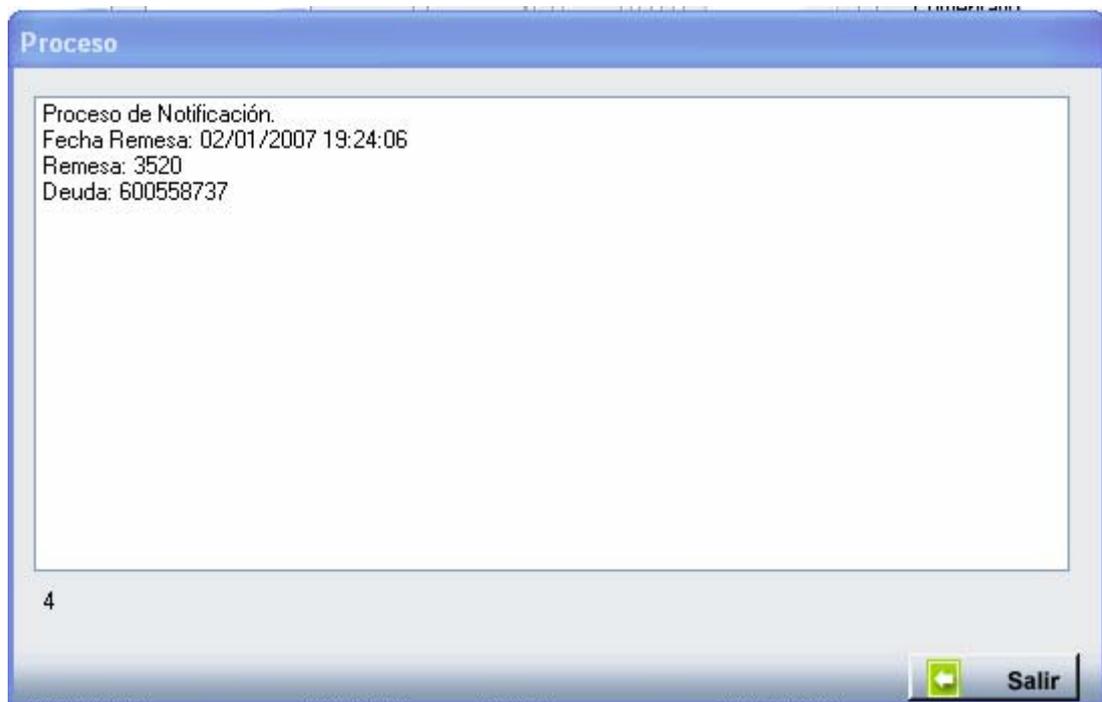
Por último, antes de pinchar el botón de alta, ajustaremos los criterios de creación situados en la esquina superior derecha. Estos parámetros son los siguientes:

**Interés de demora:** Si la documentación crea los importes de interés de demora de ejecutiva. Por defecto en el proceso de notificaciones de apremio está opción aparece desmarcada.

**Recargo:** Permite especificar el recargo de apremio. Si no se especifica nada coge el recargo definido en la el punto de menú de recargos extemporaneos en la columna de hasta 6 meses.

**Comentario:** Un comentario opcional que puede poner el usuario que le permita posteriormente identificar mejor el envío, este campo es opcional.

Después de definir todos los datos necesarios y de marcar las filas deseadas se pinchará en el botón de alta de la búsqueda que lanzará la siguiente ventana de proceso:



El proceso realiza las siguientes operaciones:

**A nivel de deuda:** Actualiza el estado y fecha de notificación de la misma así como la generación de una fila de operaciones en el histórico de la deuda.

**A nivel de expediente:** Se genera un documento con el modelo adecuado a cada periodo y estado de notificación que también se agrega a las operaciones del expediente.

La opción de ver detalles (de la remesa) abre una consulta con toda la documentación que ha generado o agrupado la creación de la remesa:

**Búsqueda de Cartas Remesa: (3361)**

Nº Documento    NIF / CIF    Apellidos y Nombre / Razón Social    Estado cobro    Desde F. Valor    Hasta F. Valor

Referencia    Remesa    Identif. Envío de correos    Estado notif.    Desde Fecha    Hasta Fecha

Fase ejecutiva    Modelo de carta    Usuario

**Opciones**    Buscar    Imprimir    Salir

Nº DOCUMENTO	FASE	NIF / CIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	MODELO CARTA	REMESA	F. EMIS
5000738849	Periodo de Apremio	02912805Q	MARTIN GARRIDO AINHQA PETRA	Requerimiento de ejecutiva.	3361	31/08/2006
5000738847	Periodo de Apremio	07979300W	BRIONES ALONSO MARIA ANGELES	Requerimiento de ejecutiva.	3361	31/08/2006
5000738848	Periodo de Apremio	71026210W	ESCALERO VARA MARIA LEONOR	Requerimiento de ejecutiva.	3361	31/08/2006

3    4    Terminado.

Automáticamente al dar a ver los detalles de la remesa se muestra una búsqueda con todos los documentos generados y asociados a la remesa. Aun así se permite realizar filtros dentro de los documentos a buscar, estos filtros son:

**Nº documento:** Permite buscar un Nº de documento determinado.

**Nif / Cif:** Buscar de entre la documentación un Nif / Cif encontrado.

**Apellidos y nombre / Razón social:** Encontrar la documentación de un contribuyente determinado. Si después del texto añadimos el símbolo % la búsqueda encontrará todos los contribuyentes que empiecen por el texto que se halla introducido, igualmente si el símbolo es el primer carácter del texto, la búsqueda encontrará todos los contribuyentes que finalicen con el resto del texto que escribamos, por último para encontrar contribuyentes que contengan un determinado texto existe la posibilidad de buscar esas concordancias introduciendo el texto deseado entre dos símbolos %.

**Estado de cobro:** Permite encontrar la documentación que este con algún tipo de operación o bien sólo la documentación pendiente. De entre los estados más útiles están: *Cobradas, improcedentes y fallidas.*

**Desde F. valor hasta F. valor:** Acotación de fechas entre las que se encuentran la documentación con los estados anteriores.

**Referencia:** Se puede encontrar la documentación en la que se encuentra una deuda/referencia determinada.

**Remesa:** La remesa de notificación en la que se agrupa la documentación.

**Identif. envío correos:** Es un código de identificación único en el que identifica un envío a correos dentro de una remesa.

**Estado de notif. :** Permite filtrar la documentación por las incidencias de notificación que se pueden producir, de entre los más destacados se pueden poner los siguientes : *Sin enviar, enviada notificación, notificada, ausente, desconocida o fallecida.*

**Desde fecha hasta fecha:** Son las fechas entre las que se produce una incidencia de notificación anterior.

**Fase de ejecutiva:** Permite filtrar la documentación por el periodo ejecutivo en que se crea.

**Modelo de carta:** Encontrar la documentación de un modelo determinado.

**Usuario:** Buscar la documentación por el código de usuario que creo dicha documentación.

Las columnas de la búsqueda más significativas son:

**Nº documento:** Es el Nº de documento único por cada entidad que lo identifica inequívocamente.

**Fase:** Fase recaudatoria en periodo ejecutivo en la que se creo el documento.

**Nif / Cif y nombre / Razón:** Identifican al contribuyente para el que se creo la documentación.

**Modelo carta:** Modelo de documento que se ha generado.

**Remesa y Nº envío:** Remesa y número de envío dentro de la remesa de notificación.

**Estado y fecha de notificación:** El estado y fecha del mismo en que se encuentra la documentación si esta se tiene que notificar.

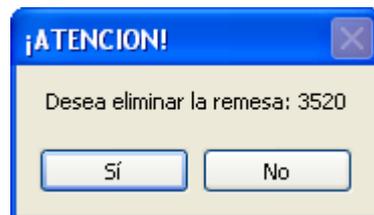
**Cobro:** El estado en el que se encuentra la documentación.

**Importe total:** Importe total del documento. Es la suma de todos los importes de las deudas que componen un documento. El importe de cada deuda puede ser el total de la misma o parte al ser una formalización residual del importe pendiente o un cobro parcial de la misma.

**Nif, nombre y municipio notif.:** Son los datos de notificación de la documentación, en la mayoría de las ocasiones correspondería con el sujeto pasivo aunque puede diferir cuando este tenga representante o por ejemplo se tenga que notificar al cónyuge y al acreedor hipotecario en los embargos de bienes muebles.

El siguiente punto de menú que se puede pinchar dentro de las notificaciones masivas es el denominado genera documento. En el caso que se está detallando permite que toda la documentación de la remesa se exporte a un formato específico de las impresoras denominado postscript. Este formato permite la impresión masiva de notificaciones de una manera mucho más rápida y eficiente al reducir el transito de información entre el ordenador y la impresora el mínimo.

Borrar remesa permite la eliminación de la misma dejando las deudas y la documentación en el estado previo a la generación de la remesa. En la notificación de apremio concretamente se eliminarán a parte de la remesa sicer, la documentación generada, dejando las deudas introducidas en la remesa pendientes de notificación. Por seguridad no nos permitirá eliminar remesas con estado de envío sicer emitido, para evitar que se halla mandado documentación físicamente de la que al eliminarse no quede constancia en recaudación ejecutiva. El programa después de dar a eliminar la remesa deseada nos pedirá confirmación con la siguiente pregunta:



Después se nos abrirá la ventana de proceso que irá recorriendo la documentación perteneciente a la remesa dejando dicha documentación y las deudas asociadas en un estado coherente. A parte, en el histórico de la deuda quedará constancia que después de introducirse en una remesa de notificación dicha remesa se eliminó.

## Proceso

Comienzo: 03/01/2007 9:43:47  
Proceso de eliminación de remesa: 3520  
Actualizadas las deudas de la remesa: 3520  
03/01/2007 9:43:47  
Eliminados los detalles de la remesa: 3520  
03/01/2007 9:43:47  
Eliminada la cabecera de la remesa: 3520  
03/01/2007 9:43:47  
Eliminados los detalles de notificaciones masivas.  
03/01/2007 9:43:47  
Eliminadas las operaciones de las cartas de la remesa correctamente.  
03/01/2007 9:43:47  
Eliminadas las cartas de la remesa correctamente.  
03/01/2007 9:43:47  
Fin03/01/2007 9:43:47



Salir